**INSTRUÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS RECURSO PROAP**

**- Material de consumo**

Nota fiscal em nome do proposto (cpf)

Comprovante de pagamento (boleto e comprovante impresso)

Relatório prestação de contas

Bater atesto a execução nas notas

**- Coleta de dados**

Declaração da empresa/universidade

Relatório de viagem

Prestação de contas

Comprovantes de gastos

- Participação em congresso normalmente é ressarcimento então não precisa de nada

- Tradução de artigo (já foi enviado o comprovante com o pedido – é ressarcimento então não precisa de nada mais)

- Inscrição em congresso

**Anexo I**

 **Formulário de solicitação de recurso PROAP/CAPES**

|  |
| --- |
| 1- **PROPOSTA DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE Nº**  |

 **PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| 2- **UNIDADE GESTORA:** UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS **NOME:** Eriton Rodrigo Botero **CARGO, FUNÇÃO OU EMPREGO:** Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência e Tecnologia Ambiental |  **RECURSO:****PROAP/CAPES****QDI**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PROPOSTO**

|  |
| --- |
| 3- **NOME:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Discente) Curso: Programa de Pós-graduação em Ciência e Tecnologia Ambiental Matricula RGA: CPF: RG: Banco: Agência: Conta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**OBS.:** O valor do auxílio financeiro para o custeio de despesas com hospedagem, alimentação e locomoção urbana não poderá ser superior à quantia equivalente em diárias estabelecido para o cargo de nível superior, conforme Portaria nº 156, de 28 de novembro de 2014. |
| **AUXÍLIO FINANCEIRO – TIPO DE DESPESA conforme Artigo 6º** |  | **Total** (R$) |
| ( ) Material de consumo |  |  |
| ( ) Despesas com hospedagem, alimentação e locomoção urbana  |  |  |
| ( ) Serviço de terceiro pessoa jurídica/física |  |  |
| ( ) Passagem |  |  |
| ( ) Atividade: (descrever) |  |  |
| **TOTAL R$**  |  |
| Autorização do PROPONENTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e Assinatura Carimbo Em \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_   | Autorização do GESTOR DO RECURSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e Assinatura Carimbo Em \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  |
| PROPOSTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e Assinatura Em \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  | **CONCESSÃO**Autorização do ORDENADOR DE DESPESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e Assinatura Carimbo Em \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  |

**Anexo III**

**Formulário – Planilha de Pesquisa de Preços**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITENS A SEREM ADQUIRIDOS** | **ORÇAMENTOS** | **Empresa e menor valor unitário** | **Valor Total** |
| **Seq** | **Especificação** (nome, tipo, embalagem etc.) | **Unidade Física** | **Quantidade** |  **Fornecedor 1 e Valor** |  **Fornecedor 2 e Valor** |  **Fornecedor 3 e Valor** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |

Metodologia – Menor preço

PROPOSTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura

Em \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PROPONENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura

Em \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Anexo IV**

**Declaração de indisponibilidade em estoque**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro que após consulta ao Sistema de Controle de Gestão de Almoxarifado da UFGD, os materiais de consumo para o desenvolvimento do projeto de pesquisa “xxxxxxxxxxxxx” do docente/discente xxxxxxxxxx, coordenado pelo Prof. Xxxxxxxxxxxxxxxx, não possui disponibilidade em estoque na presente data conforme documento em anexo.

Dourados, / / .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Proposto

Ciente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência e Tecnologia Ambiental

**Anexo V**

**Termo** **de Compromisso**

 Pelo presente Termo de Compromisso, assumo a responsabilidade de, **em até 30 dias** após o recebimento o recurso, APRESENTAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS referente ao mesmo, junto a **Divisão de Projetos, Orçamentos e Recursos – DIPROJOR/PROPP**, sob pena de devolução integral dos valores concedidos, ficando a Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), autorizada a tomar as providências necessárias ao ressarcimento. Assumo, ainda, **responsabilidade** de devolver o recurso não utilizado.

Dourados, \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Proposto

Ciente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência e Tecnologia Ambiental

**Anexo VI**

**Declaração de vinculação do projeto de pesquisa à solicitação**

Declaro que as atividades custeadas por meio desta solicitação estão vinculadas ao desenvolvimento do projeto de pesquisa intitulado “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, desenvolvido pelo discente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sob orientação do prof. Dr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, junto ao Programa de Pós-graduação em Ciência e Tecnologia Ambiental.

Dourados, / / .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Proposto

Ciente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador do proposto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência e Tecnologia Ambiental